

# Compétences à acquérir pour chaque niveau du DUEF (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)

## A1

**Comprendre – à l'oral et à l'écrit - des documents très simples :** dialogues de la vie quotidienne, annonces (supermarché, gare, ...), publicités, météo, affiches, panneaux, formulaires, notes, cartes postales, brochures, courriels, menus, catalogues, itinéraires, horaires, emplois du temps...

**Remplir une fiche ou un formulaire simple :** réservation, inscription, achat en ligne, formulaire administratif, ...

**Rédiger un court message à un destinataire proche** (carte postale, courriel, courte lettre, note, message...) pour se présenter, demander et/ou donner des informations personnelles, donner des instructions simples

**Parler de soi et de son environnement proche :** se présenter et donner des informations personnelles, présenter et décrire son entourage et son quotidien

## A2

**Comprendre – à l'oral et à l'écrit – des documents simples relatifs à la vie quotidienne :** dialogues, annonces, publicités, météo, répondur, anecdote simple, récits brefs, notes, brochures, dépliants, modes d'emploi, règlements, faire-part, lettres amicales ...

**Raconter – à l'oral et à l'écrit – un événement passé :** décrire la situation, les protagonistes et les actions, exprimer des sentiments

**Interagir à l'écrit** (lettre, courriel, ...) pour inviter, remercier, féliciter, s'excuser, refuser, accepter, informer, proposer, justifier, s'engager dans une action, ...

**Parler de soi et de son environnement proche :** se présenter, décrire son entourage proche, son lieu de vie, raconter son parcours, parler du passé, exprimer simplement une opinion, comparer, parler de ses goûts

**Interagir à l'oral dans les situations courantes de la vie quotidienne :** se renseigner, demander quelque chose, proposer, refuser, accepter, exprimer des sentiments, ...

## B1

**Comprendre à l'oral des textes informatifs ou narratifs** (entretiens, chroniques, reportages, ...) **sur des thèmes d'intérêt personnel ou relativement familiers**

**Comprendre à l'écrit des textes explicatifs, informatifs, ou argumentatifs** rédigés dans une langue courante **sur des sujets généraux ou d'actualité**

**Raconter, décrire et expliquer des événements et des expériences** (histoires, anecdotes, événements vécus ou fictifs, films, livres, ...) et **exprimer ses réactions, impressions, appréciations**

**Rédiger un texte construit** (lettre formelle, lettre de motivation, court essai...) **sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel** (loisirs, travail, actualité, projets, demande de renseignements, réclamation, ...)

**Exprimer son opinion à l'oral et donner ses raisons**

**Présenter à l'écrit un document chiffré ou un document iconographique**

## B2

**Raconter des événements passés en détail** et maîtriser le système des temps du récit

**Comprendre un document oral** (reportages extraits de débats organisés, extraits de conférence ou de cours, intervention de spécialiste...) **ou écrit** (articles, brèves, tableaux, statistiques...), **prendre des notes** et **restituer l'essentiel du document**

**Argumenter - à l'oral et à l'écrit – de manière méthodique :** exposer son opinion et la défendre (critiquer ou faire l'éloge de manière construite, présenter et défendre un projet), émettre des hypothèses, exprimer la possibilité et le doute

## C1

**Elaborer et soutenir un mémoire** de fin d'études

**Comprendre un document authentique long - oral ou écrit -, prendre des notes et faire un compte-rendu de documents**

**Synthétiser des documents et rédiger une synthèse**

**Argumenter à l'oral et à l'écrit :** faire un **exposé oral** et rédiger un **essai argumentatif**

