

Compétences à acquérir pour chaque niveau du DUEF (Diplôme Universitaire d'Études Françaises)

A1

Comprendre – à l'oral et à l'écrit - des documents très simples : dialogues de la vie quotidienne, annonces (supermarché, gare, ...), publicités, météo, affiches, panneaux, formulaires, notes, cartes postales, brochures, courriels, menus, catalogues, itinéraires, horaires, emplois du temps...

Remplir une fiche ou un formulaire simple : réservation, inscription, achat en ligne, formulaire administratif, ...

Rédiger un court message à un destinataire proche (carte postale, courriel, courte lettre, note, message...) pour se présenter, demander et/ou donner des informations personnelles, donner des instructions simples

Parler de soi et de son environnement proche : se présenter et donner des informations personnelles, présenter et décrire son entourage et son quotidien

A2

Comprendre – à l'oral et à l'écrit – des documents simples relatifs à la vie quotidienne : dialogues, annonces, publicités, météo, répondur, anecdote simple, récits brefs, notes, brochures, dépliants, modes d'emploi, règlements, faire-part, lettres amicales ...

Raconter – à l'oral et à l'écrit – un événement passé : décrire la situation, les protagonistes et les actions, exprimer des sentiments

Interagir à l'écrit (lettre, courriel, ...) pour inviter, remercier, féliciter, s'excuser, refuser, accepter, informer, proposer, justifier, s'engager dans une action, ...

Parler de soi et de son environnement proche : se présenter, décrire son entourage proche, son lieu de vie, raconter son parcours, parler du passé, exprimer simplement une opinion, comparer, parler de ses goûts

Interagir à l'oral dans les situations courantes de la vie quotidienne : se renseigner, demander quelque chose, proposer, refuser, accepter, exprimer des sentiments, ...

B1

Comprendre à l'oral des textes informatifs ou narratifs (entretiens, chroniques, reportages, ...) **sur des thèmes d'intérêt personnel ou relativement familiers**

Comprendre à l'écrit des textes explicatifs, informatifs, ou argumentatifs rédigés dans une langue courante **sur des sujets généraux ou d'actualité**

Raconter, décrire et expliquer des événements et des expériences (histoires, anecdotes, événements vécus ou fictifs, films, livres, ...) et **exprimer ses réactions, impressions, appréciations**

Rédiger un texte construit (lettre formelle, lettre de motivation, court essai...) **sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel** (loisirs, travail, actualité, projets, demande de renseignements, réclamation, ...)

Exprimer son opinion à l'oral et donner ses raisons

Présenter à l'écrit un document chiffré ou un document iconographique

B2

Raconter des événements passés en détail et maîtriser le système des temps du récit

Comprendre un document oral (reportages extraits de débats organisés, extraits de conférence ou de cours, intervention de spécialiste...) **ou écrit** (articles, brèves, tableaux, statistiques...), **prendre des notes** et **restituer l'essentiel du document**

Argumenter - à l'oral et à l'écrit – de manière méthodique : exposer son opinion et la défendre (critiquer ou faire l'éloge de manière construite, présenter et défendre un projet), émettre des hypothèses, exprimer la possibilité et le doute

C1

Elaborer et soutenir un mémoire de fin d'études

Comprendre un document authentique long - oral ou écrit -, prendre des notes et faire un compte-rendu de documents

Synthétiser des documents et rédiger une synthèse

Argumenter à l'oral et à l'écrit : faire un **exposé oral** et rédiger un **essai argumentatif**

